

Số: 112/KH-BVSNST

Cần Thơ, ngày 07 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Về việc mở khóa đào tạo cập nhật kiến thức y khoa liên tục về
“Kiểm soát nhiễm khuẩn cơ bản dành cho nhân viên y tế”
cho các đơn vị ngoài Bệnh viện Sản - Nhi Sóc Trăng - Đợt 1 năm 2026**

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BYT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 20/2021/TT-BYT ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về quản lý chất thải y tế trong phạm vi khuôn viên cơ sở y tế;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh và các quy định sửa đổi, bổ sung hiện hành;

Căn cứ Công văn số 2729/SYT-VP ngày 25 tháng 6 năm 2024 của Sở Y tế thành phố Cần Thơ về việc cập nhật kiến thức y khoa liên tục trong khám bệnh, chữa bệnh quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số 2546/QĐ-BYT ngày 10 tháng 8 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Bộ tiêu chuẩn đảm bảo chất lượng đào tạo liên tục và cập nhật kiến thức y khoa liên tục cho cán bộ y tế;

Căn cứ nhu cầu cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực thực hành kiểm soát nhiễm khuẩn của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và nhân viên y tế tại các bệnh viện, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và các cơ sở y tế có nhu cầu;

Bệnh viện Sản - Nhi Sóc Trăng xây dựng Kế hoạch mở khóa đào tạo cập nhật kiến thức y khoa liên tục về “Kiểm soát nhiễm khuẩn cơ bản dành cho nhân viên y tế” cho các đơn vị ngoài Bệnh viện Sản - Nhi Sóc Trăng – Đợt 1 năm 2026, cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG

1. Tên khóa học

Kiểm soát nhiễm khuẩn cơ bản dành cho nhân viên y tế.

2. Mục tiêu khóa học

Sau khi hoàn thành khóa học, học viên có khả năng:

2.1. Kiến thức

- Liệt kê được các nội dung cơ bản của các văn bản quy phạm pháp luật và hướng dẫn chuyên môn liên quan đến kiểm soát nhiễm khuẩn trong cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

- Trình bày được khái niệm, nguy cơ và hậu quả của nhiễm khuẩn liên quan đến chăm sóc y tế đối với người bệnh, nhân viên y tế và cộng đồng.

- Phân tích được các hành vi nguy cơ liên quan đến kiểm soát nhiễm khuẩn và đề xuất biện pháp cải thiện phù hợp trong thực hành chuyên môn.

- Trình bày được nguyên tắc phòng ngừa chuẩn, phòng ngừa theo đường lây truyền, vệ sinh tay, sử dụng phương tiện phòng hộ cá nhân, vệ sinh môi trường và xử lý dụng cụ.

- Trình bày được nguyên tắc phân loại, thu gom, lưu giữ và quản lý chất thải y tế; nguyên tắc phòng ngừa và xử trí phơi nhiễm nghề nghiệp.

2.2. Kỹ năng

- Thực hiện đúng quy trình vệ sinh tay thường quy và lựa chọn đúng thời điểm vệ sinh tay.

- Lựa chọn, mang và tháo phương tiện phòng hộ cá nhân đúng chỉ định, đúng trình tự.

- Áp dụng các biện pháp phòng ngừa chuẩn và phòng ngừa theo đường lây truyền trong tình huống phù hợp.

- Phân loại, thu gom chất thải y tế đúng quy định; thực hiện các bước cơ bản trong vệ sinh môi trường và xử lý dụng cụ sau sử dụng.

- Nhận diện nguy cơ và thực hiện đúng các bước xử trí ban đầu khi xảy ra phơi nhiễm với máu, dịch tiết hoặc vật sắc nhọn.

- Thực hiện/áp dụng các bảng kiểm giám sát vệ sinh tay, vệ sinh môi trường, khử khuẩn - tiệt khuẩn và các thực hành kiểm soát nhiễm khuẩn cơ bản.

2.3. Thái độ

Tuân thủ các quy định, quy trình kiểm soát nhiễm khuẩn; chủ động nhận diện nguy cơ và phối hợp cải tiến thực hành nhằm bảo đảm an toàn cho người bệnh, nhân viên y tế và cộng đồng.

3. Đối tượng và số lượng

Đối tượng: Người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và nhân viên y tế đang công tác tại các bệnh viện, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và các cơ sở y tế khác có nhu cầu cập nhật kiến thức, kỹ năng về kiểm soát nhiễm khuẩn; ưu tiên nhân viên làm công tác kiểm soát nhiễm khuẩn, xử lý dụng cụ, chăm sóc người bệnh và các vị trí chuyên môn có nguy cơ lây nhiễm.

Số lượng: 01 lớp, dự kiến 30 học viên.

4. Nội dung đào tạo

- Tổng quan về kiểm soát nhiễm khuẩn và các văn bản pháp quy liên quan.

- Phòng ngừa chuẩn và phòng ngừa theo đường lây truyền.
- Hướng dẫn tiêm an toàn; phòng và xử trí phơi nhiễm do vật sắc nhọn.
- Khử khuẩn, tiệt khuẩn dụng cụ y tế và giám sát chất lượng tiệt khuẩn.
- Quản lý chất thải y tế.
- Vệ sinh bề mặt môi trường bệnh viện.
- Vệ sinh tay và giám sát tuân thủ vệ sinh tay.
- Một số nhiễm khuẩn bệnh viện thường gặp.
- Giám sát nhiễm khuẩn bệnh viện.
- Thực hành các kỹ năng kiểm soát nhiễm khuẩn theo chương trình chi tiết.

5. Thời lượng và hình thức đào tạo

- Thời lượng: 40 tiết, gồm 24 tiết lý thuyết và 16 tiết thực hành. Theo quy định về quy đổi giờ tín chỉ đối với khóa đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn, 01 tiết học tương đương 01 giờ tín chỉ; do đó khóa học tương đương 40 giờ tín chỉ đối với học viên đủ điều kiện được ghi nhận cập nhật kiến thức y khoa liên tục.

- Hình thức: Đào tạo trực tiếp.

6. Chương trình chi tiết

TT	Tên bài giảng	Mục tiêu bài giảng	Số tiết		
			Tổng	LT	TH
1	Tổng quan về kiểm soát nhiễm khuẩn và các văn bản pháp quy về kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	1. Trình bày được các khái niệm cơ bản của kiểm soát nhiễm khuẩn. 2. Đánh giá được các nguy cơ nhiễm khuẩn thường gặp. 3. Nêu được các văn bản pháp quy, hướng dẫn chuyên môn liên quan đến kiểm soát nhiễm khuẩn trong cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.	3	3	0
2	Phòng ngừa chuẩn và phòng ngừa theo đường lây truyền	1. Trình bày được nguyên tắc và nội dung của phòng ngừa chuẩn, phòng ngừa theo đường lây truyền. 2. Thực hiện đúng các biện pháp phòng ngừa phù hợp. 3. Áp dụng được bảng kiểm/hoạt động giám sát tuân thủ tại đơn vị.	6	3	3

TT	Tên bài giảng	Mục tiêu bài giảng	Số tiết		
			Tổng	LT	TH
3	Hướng dẫn tiêm an toàn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; phòng và xử trí phơi nhiễm do vật sắc nhọn	1. Nêu được khái niệm tiêm an toàn và các nguy cơ của tiêm không an toàn. 2. Trình bày được các giải pháp bảo đảm tiêm an toàn. 3. Thực hiện đúng các nguyên tắc an toàn trong tiêm và nhận diện phản ứng bất lợi cần xử trí khẩn cấp. 4. Thực hiện đúng các bước xử trí khi bị phơi nhiễm do vật sắc nhọn.	5	3	2
4	Khử khuẩn, tiệt khuẩn dụng cụ y tế	1. Phân loại được dụng cụ theo mức độ cần khử khuẩn, tiệt khuẩn. 2. Trình bày được quy trình xử lý dụng cụ y tế sau sử dụng. 3. Lựa chọn được phương pháp xử lý phù hợp với từng nhóm dụng cụ.	4	2	2
5	Giám sát chất lượng khử khuẩn, tiệt khuẩn dụng cụ tại khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	Trình bày và thực hiện được các nội dung cơ bản của kiểm tra, giám sát chất lượng khử khuẩn, tiệt khuẩn và bảo quản dụng cụ.	2	1	1
6	Quản lý chất thải y tế	1. Trình bày được các khái niệm và nhóm chất thải y tế trong cơ sở khám bệnh, chữa bệnh. 2. Thực hiện đúng nguyên tắc phân loại chất thải y tế. 3. Nêu được quy trình thu gom, lưu giữ, vận chuyển và bàn giao/xử lý chất thải y tế theo quy định.	4	2	2
7	Vệ sinh bề mặt môi trường bệnh viện	1. Phân loại được khu vực môi trường theo nguy cơ. 2. Trình bày được tần suất vệ sinh và nguyên tắc sử dụng hóa chất. 3. Thực hiện đúng các bước vệ sinh bề mặt theo quy trình. 4. Áp dụng được nội dung giám sát, kiểm tra chất lượng vệ sinh môi trường.	5	2	3

TT	Tên bài giảng	Mục tiêu bài giảng	Số tiết		
			Tổng	LT	TH
8	Vệ sinh tay - Giám sát tuân thủ vệ sinh tay	1. Trình bày được vai trò của vệ sinh tay trong phòng ngừa nhiễm khuẩn. 2. Trình bày và áp dụng đúng 5 thời điểm vệ sinh tay theo khuyến cáo của WHO. 3. Thực hiện đúng kỹ thuật vệ sinh tay thường quy và nêu được nguyên tắc vệ sinh tay ngoại khoa. 4. Thực hiện được nội dung giám sát tuân thủ vệ sinh tay.	6	3	3
9	Một số nhiễm khuẩn bệnh viện thường gặp	1. Trình bày được khái niệm cơ bản về nhiễm khuẩn bệnh viện. 2. Kể tên được một số loại nhiễm khuẩn bệnh viện thường gặp. 3. Nêu được nguyên tắc nhận diện, chẩn đoán và báo cáo các nhiễm khuẩn bệnh viện thường gặp theo hướng dẫn hiện hành.	3	3	0
10	Giám sát nhiễm khuẩn bệnh viện	1. Trình bày được mục đích và nguyên tắc giám sát nhiễm khuẩn bệnh viện. 2. Phân tích, nhận định được kết quả giám sát cơ bản. 3. Mô tả được quy trình thông báo, phản hồi và báo cáo kết quả giám sát. 4. Trình bày được các bước tổ chức và điều kiện cần thiết để triển khai giám sát hiệu quả.	2	2	0
Tổng			40	24	16

Ghi chú: 01 tiết học = 01 giờ tín chỉ đối với khóa đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn theo quy định hiện hành.

7. Tài liệu dạy - học

Tài liệu chính: “Kiểm soát nhiễm khuẩn cơ bản dành cho nhân viên y tế” do Ban biên soạn thực hiện; chương trình và tài liệu được thẩm định, ban hành theo quy định trước khi tổ chức khóa học.

- Thông tư số 16/2018/TT-BYT ngày 20/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

- Thông tư số 20/2021/TT-BYT ngày 26/11/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về quản lý chất thải y tế trong phạm vi khuôn viên cơ sở y tế.

- Quyết định số 3671/QĐ-BYT ngày 27/9/2012 của Bộ Y tế về việc phê duyệt các hướng dẫn kiểm soát nhiễm khuẩn, trong đó có Hướng dẫn phòng ngừa chuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

- Quyết định số 3916/QĐ-BYT ngày 28/8/2017 của Bộ Y tế về việc phê duyệt các Hướng dẫn kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

- Các hướng dẫn chuyên môn, quy trình kỹ thuật và tài liệu tham khảo cập nhật có liên quan được Bệnh viện phê duyệt sử dụng cho khóa học.

8. Giảng viên, trợ giảng và hướng dẫn thực hành

Giảng viên được lựa chọn, bố trí phù hợp với nội dung chuyên môn của khóa học và đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định hiện hành: có trình độ chuyên môn không thấp hơn trình độ của người học; có kinh nghiệm chuyên môn liên tục tối thiểu 36 tháng đối với lĩnh vực lâm sàng, trực tiếp khám bệnh, chữa bệnh hoặc tối thiểu 24 tháng đối với các lĩnh vực khác. Trường hợp tham gia hướng dẫn thực hành lâm sàng phải có giấy phép hành nghề/chứng chỉ hành nghề phù hợp và đáp ứng yêu cầu về phương pháp dạy - học lâm sàng theo quy định. Giảng viên chính dự kiến:

1. CNĐD. Trương Thị Thu Thảo - Phó Trưởng khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn.
2. ThS.ĐD Lê Cẩm Thương - Điều dưỡng trưởng khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn.

Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn bố trí thêm trợ giảng/hướng dẫn viên thực hành theo số nhóm học viên và từng trạm kỹ năng; danh sách cụ thể được phê duyệt/phân công trước khi triển khai thực hành.

9. Phương pháp dạy - học

- Lý thuyết: thuyết trình ngắn kết hợp bài giảng điện tử, hình ảnh/video minh họa, hỏi - đáp, thảo luận tình huống và phản hồi trực tiếp.

- Thực hành: trình diễn kỹ thuật, thực hành theo trạm/nhóm nhỏ, sử dụng bảng kiểm, quan sát - thực hiện - nhận xét - sửa sai dưới sự giám sát của giảng viên/trợ giảng.

- Đối với lớp dự kiến 30 học viên, tổ chức chia nhóm nhỏ/trạm thực hành phù hợp với nội dung kỹ năng, không gian, trang thiết bị và nhân lực hướng dẫn, bảo đảm mỗi học viên được trực tiếp thực hành và lượng giá.

10. Thiết bị, học liệu

- Hội trường/phòng học, máy tính, máy chiếu, màn chiếu, hệ thống âm thanh, bảng và văn phòng phẩm.

- Tài liệu học tập, bài giảng điện tử, video/hình ảnh minh họa và các bảng kiểm đánh giá thực hành.

- Phương tiện, vật tư phục vụ thực hành vệ sinh tay và phương tiện phòng hộ cá nhân.

- Dụng cụ, vật tư/mô hình minh họa phân loại chất thải, vệ sinh môi trường và xử lý dụng cụ; phương tiện minh họa giám sát chất lượng khử khuẩn - tiệt khuẩn phù hợp với điều kiện của Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: 05 ngày, từ ngày 26/10/2026 đến ngày 30/10/2026.
- Địa điểm lý thuyết: Hội trường Bệnh viện Sản - Nhi Sóc Trăng.
- Địa điểm thực hành: Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn và các khu vực thực hành phù hợp do Bệnh viện bố trí.

2. Thành phần Ban Điều hành đào tạo - thực hành và Tổ Quản lý đào tạo - thực hành

2.1. Ban Điều hành Đào tạo - thực hành:

1. BS.CKII Chung Tấn Định	Giám đốc bệnh viện	Trưởng ban
2. TS.BS Lý Quốc Trung	Phó Giám đốc	Phó ban
3. BS.CKII Lê Thị Anh Thư	Phó Giám đốc	Phó ban
4. BS.CKII Huỳnh Mỹ Tâm	TP. KHTH-ĐT-CĐT	Thư ký
5. BS.CKII Nguyễn Phước Lộc	Phó Giám đốc	Thành viên
6. BS.CKII Huỳnh Lan Phương	TP. TC-HC	Thành viên
7. ThS.ĐD Trần Thị Mộng Thắm	TP. Điều dưỡng	Thành viên
8. CNKT. Võ Ngọc Đủ	Kế toán trưởng Bệnh viện	Thành viên

2.2. Tổ Quản lý Đào tạo - thực hành:

1. BS. Lý Phi Hưng	P. KHTH-ĐT-CĐT	Tổ trưởng
2. CN. Trần Ngọc Thanh	P. KHTH-ĐT-CĐT	Thư ký
3. CN. Phan Thị Khánh An	P. TC-HC	Thành viên
4. DS. Trần Thanh Thi	P. QLCLBV-CTXH-CSKH	Thành viên
5. CN. Thạch Thu Thảo	P. TC-KT	Thành viên

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể:

3.1. Phòng Kế hoạch tổng hợp - Đào tạo - Chỉ đạo tuyến

- Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình tổ chức khóa học và trình Ban Giám đốc phê duyệt.
- Tham mưu hoàn thiện hồ sơ chương trình, tài liệu; thực hiện thủ tục thông báo/báo cáo với cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT, hướng dẫn của Sở Y tế và quy định hiện hành; bảo đảm thời hạn, thành phần hồ sơ theo yêu cầu.

- Phối hợp Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn lập lịch giảng, phân công giảng viên/trợ giảng, chuẩn bị tài liệu và công cụ lượng giá.

- Ban hành thông báo/công văn chiêu sinh gửi các bệnh viện, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và các cơ sở y tế có nhu cầu; tiếp nhận đăng ký, lập danh sách học viên, quản lý hồ sơ khóa học và điểm danh.

- Tổ chức khảo sát/kiểm tra đầu khóa, lượng giá cuối khóa, khai giảng và bế giảng.

- Tham mưu cấp, quản lý và lưu hồ sơ giấy chứng nhận tham gia cập nhật kiến thức y khoa liên tục theo đúng đối tượng và quy định; tổng hợp, báo cáo sau đào tạo.

3.2. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Chuẩn bị hội trường/phòng học, âm thanh, ánh sáng, bàn ghế và các điều kiện phục vụ lớp học.

- Phối hợp chuẩn bị giải khát giữa giờ, in ấn tài liệu, văn phòng phẩm và giấy chứng nhận theo danh sách được duyệt.

3.3. Phòng Quản lý chất lượng bệnh viện - Công tác xã hội - Chăm sóc khách hàng

- Phối hợp Phòng KHTH-ĐT-CĐT đăng tải, công khai trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện trước khi tổ chức khóa học các thông tin theo quy định, gồm: kế hoạch tổ chức khóa học; chương trình, tài liệu đào tạo đã được ban hành; thông báo chiêu sinh/đối tượng tham gia; danh sách giảng viên, trợ giảng; quyền, trách nhiệm của người học và điều kiện cấp giấy chứng nhận.

- Phối hợp công khai sau khóa học các thông tin thuộc diện phải công khai theo quy định, trong đó có danh sách người hành nghề được cấp giấy chứng nhận; đồng thời lưu đường dẫn, ảnh chụp màn hình và các minh chứng đăng tải phục vụ công tác kiểm tra, giám sát.

- Phối hợp giám sát quá trình tổ chức lớp học, thu thập phản hồi của người học/giảng viên, đánh giá chất lượng sau đào tạo và đề xuất nội dung cải tiến.

- Chụp hình các hoạt động của lớp học và thực hiện công tác truyền thông, đưa tin.

- Phối hợp Phòng TC-HC thiết kế giấy chứng nhận; cung cấp bản giấy chứng nhận hoàn chỉnh về nội dung và định dạng để thực hiện in ấn.

3.4. Phòng Công nghệ thông tin

Kiểm tra đường truyền, thiết bị và hỗ trợ nền tảng phục vụ khảo sát/kiểm tra đầu khóa, cuối khóa; phối hợp hỗ trợ kỹ thuật việc đăng tải, lưu trữ và tra cứu thông tin/giấy chứng nhận trên hệ thống điện tử của Bệnh viện khi triển khai.

3.5. Phòng Tài chính - Kế toán

- Hướng dẫn xây dựng, thẩm định dự toán thu - chi; thực hiện thu, xuất chứng từ và thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

- Phối hợp các đơn vị liên quan quản lý kinh phí khóa học bảo đảm công khai, đúng quy định.

3.6. Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn

- Chủ trì xây dựng/cập nhật nội dung chuyên môn, bài giảng, tài liệu và bảng kiểm thực hành; phối hợp thực hiện thẩm định, ban hành theo quy định.

- Cử giảng viên, trợ giảng/hướng dẫn viên thực hành đủ số lượng, phù hợp với nội dung khóa học.

- Chuẩn bị địa điểm, phương tiện, vật tư thực hành; tổ chức chia nhóm/trạm thực hành và bảo đảm an toàn trong quá trình đào tạo.

- Phối hợp lượng giá lý thuyết, thực hành và xác nhận kết quả học tập của học viên.

III. ĐÁNH GIÁ VÀ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN CẬP NHẬT KIẾN THỨC Y KHOA LIÊN TỤC

1. Đánh giá kết quả học tập

- Kiểm tra/khảo sát đầu khóa nhằm đánh giá kiến thức ban đầu và phục vụ điều chỉnh hoạt động giảng dạy; kết quả không dùng để xét hoàn thành khóa học.

- Học viên tham dự ít nhất 90% thời lượng lý thuyết và 100% thời lượng thực hành.

- Lượng giá cuối khóa phân lý thuyết đạt từ 60% tổng điểm trở lên.

- Lượng giá kỹ năng thực hành bằng bảng kiểm đạt từ 70% tổng điểm trở lên.

- Học viên chấp hành nội quy, quy định của khóa học và hoàn thành đầy đủ các yêu cầu học tập.

2. Cấp giấy chứng nhận

- Đối với học viên là người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, có nội dung khóa học phù hợp với phạm vi hành nghề và đáp ứng đầy đủ các điều kiện hoàn thành khóa học, Bệnh viện Sản - Nhi Sóc Trăng cấp “Giấy chứng nhận tham gia cập nhật kiến thức y khoa liên tục trong khám bệnh, chữa bệnh” theo Phụ lục số II ban hành kèm theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT. Thời lượng được ghi nhận: 40 tiết, quy đổi tương đương 40 giờ tín chỉ.

- Đối với học viên không thuộc đối tượng người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh nhưng hoàn thành khóa học, việc cấp giấy xác nhận/giấy chứng nhận hoàn thành khóa học (nếu có) thực hiện theo quy định của Bệnh viện và không sử dụng để quy đổi giờ tín chỉ cập nhật kiến thức y khoa liên tục cho người hành nghề.

IV. KINH PHÍ

Mức thu dự kiến: 1.430.000 đồng/học viên. Việc thu, chi và thanh quyết toán thực hiện theo dự toán được phê duyệt, quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định tài chính hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch mở khóa đào tạo cập nhật kiến thức y khoa liên tục về “Kiểm soát nhiễm khuẩn cơ bản dành cho nhân viên y tế” cho các đơn vị ngoài Bệnh viện Sản - Nhi Sóc Trăng - Đợt 1 năm 2026. Các khoa, phòng và cá nhân có liên quan căn cứ nhiệm vụ được phân công để phối hợp triển khai thực hiện.

Mọi thông tin trao đổi xin liên hệ BS. Phi Hưng - Phòng KHTH-ĐT-CĐT; điện thoại: 0922 113 375 - 02993 612 728; email: bvsnst.khth@gmail.com./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Phòng TC-HC;
- Phòng QLCLBV-CTXH-CSKH;
- Phòng CNTT;
- Phòng TC-KT;
- Khoa KSNK;
- Lưu: VT, KHTH_{Hưng}.



GIÁM ĐỐC

BS. CKII Chung Tấn Định