

Số: /KH-BVSNST

Cần Thơ, ngày 30 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Mở khoá đào tạo cấp chứng chỉ đào tạo liên tục về “Điều dưỡng Hồi sức cấp cứu Nhi khoa”

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2020 của Bộ Y tế về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 22/2013/TT-BYT ngày 09 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ nhu cầu cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn trong lĩnh vực hồi sức cấp cứu nhi khoa cho đội ngũ điều dưỡng tại Bệnh viện Sản - Nhi Sóc Trăng.

Bệnh viện Sản - Nhi Sóc Trăng xây dựng Kế hoạch mở khóa đào tạo cấp chứng chỉ đào tạo liên tục về “Điều dưỡng Hồi sức cấp cứu Nhi khoa”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức khóa đào tạo nhằm cập nhật, chuẩn hóa kiến thức và kỹ năng thực hành hồi sức cấp cứu nhi khoa cho điều dưỡng, đáp ứng yêu cầu chăm sóc, theo dõi và xử trí kịp thời các tình huống cấp cứu thường gặp ở bệnh nhi.

- Góp phần nâng cao năng lực chuyên môn, chất lượng chăm sóc người bệnh và bảo đảm an toàn người bệnh tại các khoa lâm sàng khối Nhi.

- Làm căn cứ quản lý, xác nhận thời gian cập nhật kiến thức y khoa liên tục và cấp chứng chỉ đào tạo liên tục cho học viên hoàn thành khóa học theo quy định.

2. Yêu cầu

- Khóa đào tạo được tổ chức đúng chương trình, nội dung, thời lượng, đối tượng và điều kiện tham gia đã được xác định trong chương trình đào tạo.

- Giảng viên, người hướng dẫn thực hành đáp ứng yêu cầu chuyên môn, kinh nghiệm lâm sàng, chứng chỉ hành nghề/giấy phép hành nghề và bồi dưỡng phương pháp dạy - học lâm sàng theo quy định hiện hành.

- Hồ sơ khóa học, kết quả học tập, kiểm tra, đánh giá và việc cấp chứng chỉ đào tạo liên tục được quản lý, lưu trữ đầy đủ, đúng quy định.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tên khóa đào tạo

Điều dưỡng Hồi sức cấp cứu Nhi khoa.

2. Mục tiêu đào tạo

2.1. Mục tiêu chung

Sau khi hoàn thành khóa học, học viên có khả năng đánh giá, theo dõi, chăm sóc và phối hợp xử trí nhanh chóng, kịp thời các trường hợp cần hồi sức cấp cứu cho bệnh nhi.

2.2. Mục tiêu cụ thể

- Về kiến thức: nắm vững kiến thức cơ bản và cập nhật trong nhận định, chăm sóc, theo dõi, xử trí ban đầu các tình huống hồi sức cấp cứu nhi khoa thường gặp; hiểu nguyên tắc sử dụng, theo dõi một số phương tiện, thiết bị hồi sức cấp cứu.

- Về kỹ năng: thực hiện đúng các kỹ thuật điều dưỡng hồi sức cấp cứu nhi khoa trong phạm vi chuyên môn; theo dõi, phát hiện bất thường và phối hợp kịp thời với bác sĩ trong cấp cứu, chăm sóc bệnh nhi nặng, bệnh nhi thở máy, bệnh nhi có catheter tĩnh mạch trung tâm, mở khí quản và các tình huống liên quan.

- Về thái độ: khẩn trương, tích cực, thận trọng, tuân thủ quy trình chuyên môn, kiểm soát nhiễm khuẩn, an toàn người bệnh; phối hợp tốt với bác sĩ, người bệnh và thân nhân trong quá trình điều trị, chăm sóc.

3. Đối tượng, điều kiện và số lượng học viên

- Đối tượng: Điều dưỡng tốt nghiệp từ Cao đẳng Điều dưỡng trở lên, có nhu cầu đào tạo, cập nhật kiến thức và kỹ năng về hồi sức cấp cứu nhi khoa.

- Điều kiện tham gia: có chứng chỉ hành nghề/giấy phép hành nghề phù hợp hoặc đang thực hành tại bệnh viện theo quy định; được đơn vị cử tham dự và bảo đảm tham gia đầy đủ thời lượng khóa học.

- Số lượng: dự kiến 30 học viên/lớp.

4. Thời gian, hình thức và địa điểm đào tạo

- Thời gian đào tạo: 03 tháng, dự kiến mở lớp từ tháng 7 năm 2026.

- Hình thức đào tạo: tập trung, trực tiếp; có thể kết hợp học liệu điện tử và kiểm tra trên nền tảng trực tuyến khi cần thiết.

- Địa điểm học lý thuyết: Hội trường Bệnh viện Sản - Nhi Sóc Trăng (A7.01).

- Địa điểm thực hành: các khoa lâm sàng khối Nhi và các đơn vị liên quan tại Bệnh viện Sản - Nhi Sóc Trăng.

5. Thời lượng và phân bổ chương trình

- Tổng thời lượng khóa học: 480 tiết, gồm 80 tiết lý thuyết và 400 tiết thực hành. Đối với khóa đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn, 01 tiết học tương đương 01 giờ tín chỉ khi xác nhận cập nhật kiến thức y khoa liên tục.

- Khung chương trình tổng quát được đính kèm tại Phụ lục của Kế hoạch này. Chương trình chi tiết và tài liệu dạy - học được biên soạn, thẩm định, ban hành và cập nhật theo quy định trước khi tổ chức lớp học.

6. Nội dung đào tạo chính

- Cấp cứu ngừng thở, ngừng tim bệnh nhân nhi;
- Chăm sóc bệnh nhi sốc truy mạch và hôn mê;
- Chăm sóc bệnh nhi sốc phản vệ;
- Chăm sóc bệnh nhi sốc tim;
- Chăm sóc bệnh nhi suy hô hấp cấp;
- Hồi sức sơ sinh;
- Các kỹ thuật khai thông đường thở;
- Chăm sóc bệnh nhân đặt catheter tĩnh mạch trung tâm;
- Chăm sóc người bệnh có mở khí quản;
- Kỹ thuật đo áp lực tĩnh mạch trung tâm;
- Cấu tạo máy thở, các thông số và phương thức thở máy;
- Sử dụng, theo dõi máy bơm tiêm điện, máy theo dõi nhiều thông số, máy truyền dịch;
- Quy trình lắp ráp, test máy giúp thở Carescape R860;
- Chăm sóc người bệnh thở máy;
- Ôn tập, kiểm tra quá trình và báo cáo thực hành cuối khóa.

7. Tài liệu dạy - học

Tài liệu đào tạo do Ban Biên soạn của Bệnh viện Sản - Nhi Sóc Trăng xây dựng trên cơ sở chương trình đào tạo đã ban hành, các quy trình chuyên môn hiện hành, tài liệu chuyên ngành nhi khoa - hồi sức cấp cứu và các tài liệu tham khảo của Bộ Y tế, bệnh viện chuyên khoa phù hợp. Tài liệu được Hội đồng thẩm định xem xét, công nhận trước khi sử dụng trong khóa học.

8. Phương pháp dạy - học

- Lý thuyết: dạy học chủ động, thuyết trình ngắn, thảo luận tình huống, phân tích ca bệnh, lượng giá trước/sau học phần khi cần.

- Thực hành: hướng dẫn trực tiếp tại khoa lâm sàng, thực hành quy trình kỹ thuật, quan sát - phản hồi, thảo luận ca bệnh, báo cáo thực hành và đánh giá năng lực theo mục tiêu từng chuyên đề.

9. Tiêu chuẩn phụ trách khóa học, giảng viên và trợ giảng

- Phụ trách khóa học: nhân sự được đào tạo chuyên khoa Nhi khoa/Hồi sức cấp cứu, có kinh nghiệm tổ chức, quản lý đào tạo và phù hợp với chương trình đào tạo.

- Giảng viên: có trình độ chuyên môn phù hợp với nội dung giảng dạy; có kinh nghiệm lâm sàng tối thiểu 24 tháng liên tục đến thời điểm giảng dạy; trình độ chuyên môn không thấp hơn trình độ của học viên; có chứng chỉ hành nghề/giấy phép hành nghề và phạm vi hoạt động chuyên môn phù hợp đối với nội dung thực hành lâm sàng.

- Giảng viên hướng dẫn thực hành lâm sàng: ngoài các tiêu chuẩn chuyên môn nêu trên, phải được bồi dưỡng về phương pháp dạy - học lâm sàng theo quy định.

- Trợ giảng: có trình độ chuyên môn phù hợp, thành thạo tin học ứng dụng cơ bản và hỗ trợ được công tác quản lý lớp, học liệu, lượng giá.

Danh sách phụ trách khóa học, giảng viên, trợ giảng và người hướng dẫn thực hành được ban hành bằng quyết định riêng hoặc kèm theo hồ sơ tổ chức lớp học.

10. Thiết bị, học liệu phục vụ khóa học

- Bảng, phấn hoặc bảng trắng, bút dạ, bảng lật, giấy A0, video, hình ảnh, tình huống lâm sàng;

- Máy tính, máy chiếu, âm thanh, kết nối Internet;

- Phòng học đủ rộng, bố trí bàn ghế linh hoạt phục vụ thảo luận nhóm;

- Mô hình, dụng cụ, phương tiện hồi sức cấp cứu, máy thở, máy bơm tiêm điện, máy truyền dịch, máy theo dõi nhiều thông số và các phương tiện thực hành liên quan theo điều kiện thực tế của bệnh viện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Điều hành Đào tạo - Thực hành

01	BS. CKII Chung Tấn Định	Giám đốc	Trưởng ban
02	TS. BS Lý Quốc Trung	Phó Giám đốc	P. Trưởng ban
03	BS. CKII Lê Thị Anh Thư	Phó Giám đốc	P. Trưởng ban
04	BS. CKII Huỳnh Mỹ Tâm	TP. KHTH-ĐT-CĐT	Thư ký

05	BS.CKII Nguyễn Phước Lộc	Phó Giám đốc	Thành viên
06	BS.CKII Huỳnh Lan Phương	TP. TC-HC	Thành viên
07	ThS.ĐD Trần Thị Mộng Thắm	TP. Điều dưỡng	Thành viên
08	CNKT. Võ Ngọc Đủ	Kế toán trưởng	Thành viên

2. Tổ Quản lý Đào tạo - Thực hành

01	BS. Lý Phi Hưng	Phòng KHTH-ĐT-CĐT	Tổ trưởng
02	KS. Trần Ngọc Thanh	Phòng KHTH-ĐT-CĐT	Thư ký
03	CN. Trần Ánh Dương	Phòng TC-HC	Thành viên
04	DS. Trần Thanh Thi	Phòng QLCL-CTXH-CSKH	Thành viên
05	CN. Thạch Thu Thảo	Phòng TC-KT	Thành viên

3. Phân công nhiệm vụ

3.1. Ban Giám đốc

Chỉ đạo chung việc xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình, tài liệu và tổ chức khóa đào tạo; xem xét, phê duyệt các nội dung thuộc thẩm quyền.

3.2. Phòng Kế hoạch tổng hợp - Đào tạo - Chỉ đạo tuyển

- Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch mở lớp, trình Ban Giám đốc phê duyệt;
- Tham mưu thành lập Ban Biên soạn chương trình, tài liệu; Hội đồng thẩm định chương trình, tài liệu và các quyết định liên quan;
- Chuẩn bị hồ sơ tổ chức khóa đào tạo, thực hiện công khai/Thông báo theo quy định và theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền;
- Phối hợp với Phòng Điều dưỡng lập danh sách học viên, giảng viên, trợ giảng, lịch học, lịch thực hành;
- Tổ chức khai giảng, quản lý lớp học, theo dõi chuyên cần, tổng hợp kết quả kiểm tra, đánh giá;
- Tham mưu cấp chứng chỉ đào tạo liên tục cho học viên đủ điều kiện;
- Quản lý, lưu trữ hồ sơ khóa học: kế hoạch, chương trình, tài liệu, quyết định, danh sách học viên, bảng điểm, đề kiểm tra, báo cáo thực hành, chứng chỉ và các hồ sơ liên quan;
- Tổng hợp báo cáo sau đào tạo và phối hợp quyết toán kinh phí theo quy định.

3.3. Phòng Điều dưỡng

- Chủ trì quản lý chuyên môn của khóa đào tạo; phối hợp xây dựng, rà soát, cập nhật chương trình và tài liệu đào tạo;
- Phân công giảng viên/báo cáo viên soạn bài, chuẩn bị tình huống, lượng giá và hướng dẫn thực hành theo chuyên đề;

- Gửi nội dung bài giảng, câu hỏi kiểm tra, tiêu chí đánh giá thực hành về Phòng KHTH-ĐT-CĐT trước ngày khai giảng tối thiểu 01 tuần;
- Phối hợp tổ chức thẩm định, tiếp thu ý kiến thẩm định và hoàn thiện bộ chương trình, tài liệu trước khi triển khai;
- Giám sát chất lượng giảng dạy, thực hành lâm sàng, kiểm tra quá trình, báo cáo thực hành và đánh giá cuối khóa.

3.4. Phòng Tổ chức - Hành chính

Chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng, bàn ghế, nước uống và các điều kiện hậu cần phục vụ khai giảng, bế giảng, học lý thuyết.

3.5. Phòng Quản lý chất lượng bệnh viện - Công tác xã hội - Chăm sóc khách hàng

- Phối hợp truyền thông, chụp hình, đưa tin các hoạt động của lớp học theo quy định;
- Phối hợp thiết kế, in chứng chỉ đào tạo liên tục theo mẫu được duyệt và bảo đảm thông tin chính xác.

3.6. Phòng Công nghệ thông tin

- Hỗ trợ đăng tải, lưu trữ, chia sẻ tài liệu học tập;
- Bảo đảm đường truyền Internet, thiết bị trình chiếu và nền tảng kiểm tra/đánh giá trực tuyến khi sử dụng.

3.7. Phòng Tài chính - Kế toán

Hướng dẫn dự trù, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí tổ chức lớp học theo quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định hiện hành.

3.8. Các khoa lâm sàng khối Nhi và đơn vị liên quan

- Tạo điều kiện để nhân viên được cử tham dự học đầy đủ thời lượng;
- Bố trí giảng viên, người hướng dẫn thực hành, người giám sát tại khoa theo phân công;
- Bảo đảm an toàn người bệnh, kiểm soát nhiễm khuẩn và điều kiện thực hành phù hợp trong quá trình học viên thực hành lâm sàng.

IV. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ VÀ CẤP CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

1. Đánh giá kết quả học tập

- Đánh giá quá trình: chiếm 50% tổng điểm, gồm 02 bài kiểm tra quá trình bằng hình thức tự luận, trắc nghiệm hoặc kết hợp phù hợp với từng chuyên đề.
- Đánh giá cuối khóa: chiếm 50% tổng điểm, thông qua báo cáo thực hành và/hoặc đánh giá kỹ năng thực hành lâm sàng theo tiêu chí đã ban hành.
- Điểm đánh giá sử dụng thang điểm 10; kết quả cuối khóa là căn cứ để xét hoàn thành khóa học và cấp chứng chỉ đào tạo liên tục.

2. Điều kiện cấp chứng chỉ đào tạo liên tục

Học viên được cấp chứng chỉ đào tạo liên tục hoàn thành khóa học “Điều dưỡng Hồi sức cấp cứu Nhi khoa” khi đạt đầy đủ các điều kiện sau:

- Tham gia đầy đủ thời lượng học tập theo chương trình đào tạo;
- Hoàn thành các bài kiểm tra, đánh giá quá trình và đánh giá cuối khóa;
- Kết quả đánh giá cuối khóa đạt từ 5,0 điểm trở lên tính theo thang điểm 10;
- Chấp hành nội quy lớp học, quy định của bệnh viện và quy định chuyên môn trong quá trình thực hành lâm sàng.

Chứng chỉ đào tạo liên tục ghi nhận thời lượng hoàn thành khóa học là 480 tiết, tương đương 480 giờ tín chỉ cập nhật kiến thức y khoa liên tục đối với khóa đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức lớp học và các khoản chi liên quan thực hiện theo mục “Nội dung chi tổ chức các lớp tập huấn, đào tạo tại Bệnh viện” tại Quyết định số 461/QĐ-BVSN ngày 21 tháng 5 năm 2026 của Bệnh viện Sản - Nhi Sóc Trăng về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện Sản - Nhi Sóc Trăng giai đoạn 2026 - 2030 và các quy định tài chính hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch mở khóa đào tạo cấp chứng chỉ đào tạo liên tục về “Điều dưỡng Hồi sức cấp cứu Nhi khoa”. Chi tiết lớp học, lịch học, danh sách học viên, danh sách giảng viên và các yêu cầu chuẩn bị sẽ được thông báo cụ thể trước khi khai giảng.

Mọi thông tin liên hệ BS. Lý Phi Hưng - Phòng KHTH-ĐT-CĐT qua số điện thoại: 02993 612 728.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các khoa/phòng (để thực hiện);
- Lưu: VT, KHTH.

GIÁM ĐỐC

BS. CKII Chung Tấn Định

Phụ lục
KHUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO “ĐIỀU DƯỠNG HỒI SỨC
CẤP CỨU NHI KHOA”

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BVSNST ngày 30 tháng 6 năm 2026 của
 Bệnh viện Sản - Nhi Sóc Trăng)

STT	Chuyên đề	Tổng số tiết	Lý thuyết	Thực hành
1	Cấp cứu ngừng thở, ngừng tim bệnh nhân nhi	32	4	28
2	Chăm sóc bệnh nhi sốc truy mạch và hôn mê	32	4	28
3	Chăm sóc bệnh nhi sốc phản vệ	32	4	28
4	Chăm sóc bệnh nhi sốc tim	32	4	28
5	Chăm sóc bệnh nhi suy hô hấp cấp	32	4	28
6	Ôn tập, kiểm tra lần 1	4	4	0
7	Hồi sức sơ sinh	32	4	28
8	Các kỹ thuật khai thông đường thở	32	4	28
9	Chăm sóc bệnh nhân đặt catheter tĩnh mạch trung tâm	32	4	28
10	Chăm sóc người bệnh có mở khí quản	32	4	28
11	Kỹ thuật đo áp lực tĩnh mạch trung tâm	16	4	12
12	Câu tạo máy thở	16	4	12
13	Định nghĩa một số thông số máy thở	16	4	12
14	Máy bơm tiêm điện	16	4	12
15	Máy theo dõi nhiều thông số	16	4	12
16	Máy truyền dịch	16	4	12
17	Phương thức thở máy	16	4	12
18	Quy trình lắp ráp máy giúp thở Carescape R860	16	4	12
19	Chăm sóc người bệnh thở máy	30	4	26
20	Ôn tập, kiểm tra lần 2	4	4	0
21	Báo cáo thực hành	26	0	26
Tổng cộng		480	80	400

Ghi chú: Chương trình chi tiết, mục tiêu từng bài học, tiêu chí lượng giá, tài liệu dạy - học và danh sách giảng viên được thực hiện theo chương trình đào tạo đã được thẩm định, ban hành và hồ sơ tổ chức khóa học.