

Số: /KH-BVSNST

Cần Thơ, ngày 30 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Mở khoá đào tạo cập nhật kiến thức y khoa liên tục về “Thực hành Điều dưỡng chuyên ngành Nhi khoa”

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ nhu cầu đào tạo, cập nhật kiến thức chuyên môn và nâng cao năng lực thực hành Điều dưỡng Nhi khoa tại Bệnh viện Sản - Nhi Sóc Trăng và các đơn vị có liên quan.

Bệnh viện Sản - Nhi Sóc Trăng xây dựng Kế hoạch Mở khoá đào tạo cập nhật kiến thức y khoa liên tục về “Thực hành Điều dưỡng chuyên ngành Nhi khoa”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trang bị, cập nhật kiến thức và kỹ năng thực hành Điều dưỡng chuyên ngành Nhi khoa cho điều dưỡng nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc toàn diện trẻ em tại các khoa lâm sàng.

- Chuẩn hóa một số quy trình chăm sóc điều dưỡng nhi khoa cơ bản, góp phần bảo đảm an toàn người bệnh, nâng cao năng lực thực hành lâm sàng và đáp ứng yêu cầu cập nhật kiến thức y khoa liên tục.

2. Yêu cầu

- Khóa học được tổ chức đúng chương trình, nội dung, thời lượng và quy định về đào tạo liên tục; bảo đảm điều kiện về giảng viên, cơ sở thực hành, học liệu và đánh giá kết quả học tập.

- Học viên tham gia đầy đủ thời lượng học tập, thực hiện đúng nội quy lớp học, hoàn thành các bài kiểm tra, thi cuối khóa và các chỉ tiêu thực hành theo quy định.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tên khóa đào tạo

Thực hành Điều dưỡng chuyên ngành Nhi khoa.

2. Mục tiêu đào tạo

2.1. Mục tiêu chung

Đào tạo cho người điều dưỡng chuyên ngành Nhi khoa có kiến thức, kỹ năng cơ bản về chăm sóc điều dưỡng cho trẻ em; có phẩm chất đạo đức tốt, thái độ đúng đắn, lương tâm nghề nghiệp và tinh thần trách nhiệm trong chăm sóc, bảo vệ sức khỏe trẻ em.

2.2. Mục tiêu cụ thể

- Về kiến thức: Trình bày được đặc điểm cấu tạo, chức năng và sự phát triển bình thường của trẻ theo lứa tuổi; mô tả được kỹ thuật thăm khám, nhận định triệu chứng của các bệnh thường gặp ở trẻ em; vận dụng kiến thức chuyên môn vào chăm sóc, phòng bệnh và tư vấn sức khỏe trẻ em.

- Về kỹ năng: Thực hiện được các kỹ thuật điều dưỡng nhi khoa cơ bản; tham gia nhận định, lập kế hoạch và thực hiện chăm sóc; thực hiện y lệnh an toàn; tư vấn, giáo dục sức khỏe cho trẻ, người chăm sóc trẻ và cộng đồng; sơ cứu, cấp cứu ban đầu một số tình huống thường gặp.

- Về thái độ: Tận tụy với công tác chăm sóc sức khỏe trẻ em; tôn trọng người bệnh, người chăm sóc trẻ và đồng nghiệp; nghiêm túc học tập, tuân thủ quy định chuyên môn, an toàn người bệnh và kiểm soát nhiễm khuẩn.

3. Đối tượng, điều kiện và số lượng học viên

- Đối tượng: Điều dưỡng tốt nghiệp từ trình độ trung cấp Điều dưỡng trở lên, có nhu cầu đào tạo, cập nhật kiến thức và kỹ năng thực hành Điều dưỡng chuyên ngành Nhi khoa.

- Số lượng: Dự kiến 30 học viên/lớp hoặc theo tình hình đăng ký thực tế và điều kiện tổ chức của Bệnh viện.

- Điều kiện tham gia: Có văn bằng chuyên môn phù hợp; đang công tác hoặc có nhu cầu thực hành, cập nhật kiến thức Điều dưỡng Nhi khoa theo quy định.

4. Thời gian, hình thức và địa điểm đào tạo

- Thời gian đào tạo: 01 tháng, dự kiến mở lớp từ tháng 7 năm 2026.

- Hình thức đào tạo: Tập trung, kết hợp lý thuyết, thực hành kỹ năng và thực tập lâm sàng tại các khoa.

- Địa điểm học lý thuyết: Hội trường Bệnh viện Sản - Nhi Sóc Trăng (A7.01).

- Địa điểm thực hành, thực tập lâm sàng: Các khoa lâm sàng khối Nhi tại Bệnh viện Sản - Nhi Sóc Trăng, gồm Khoa Hồi sức tích cực và Chống độc Nhi, Khoa Nhiễm Nhi, Khoa Nhi tổng hợp và Khoa Sơ sinh.

5. Nội dung, thời lượng chương trình

Tổng thời lượng khóa học là 174 tiết/giờ tín chỉ, gồm 80 tiết các học phần chuyên môn, 90 tiết thực tập lâm sàng và 04 tiết thi cuối khóa. Phân bổ chi tiết theo chương trình đào tạo kèm theo kế hoạch này.

- Điều dưỡng Nhi khoa cơ bản.
- Chăm sóc trẻ sơ sinh.
- Chăm sóc trẻ tuổi tiền học đường.
- Chăm sóc trẻ tuổi học đường.
- Chăm sóc trẻ vị thành niên.
- Tâm lý giao tiếp và giáo dục sức khỏe.
- Thực tập lâm sàng tại các khoa lâm sàng khối Nhi.
- Thi cuối khóa đào tạo.

6. Tài liệu dạy - học

Tài liệu dạy - học do Ban Biên soạn của Bệnh viện Sản - Nhi Sóc Trăng xây dựng, biên soạn trên cơ sở chương trình đào tạo Điều dưỡng chuyên ngành Nhi khoa của Bộ Y tế và các tài liệu chuyên môn có liên quan; được thẩm định, công nhận và ban hành theo quy định trước khi triển khai khóa học.

7. Phương pháp dạy - học

- Lý thuyết: Dạy học chủ động, thuyết trình, thảo luận, trao đổi tình huống, lượng giá kiến thức.
- Thực hành kỹ năng: Hướng dẫn theo quy trình, bảng kiểm, thực hành trên mô hình, dụng cụ, phương tiện hoặc tại buồng bệnh khi bảo đảm điều kiện chuyên môn.
- Thực tập lâm sàng: Học viên thực tập tại các khoa lâm sàng khối Nhi theo lịch phân công; được giảng viên/hướng dẫn viên theo dõi, lượng giá và xác nhận chỉ tiêu tay nghề.

8. Tiêu chuẩn phụ trách lớp, giảng viên và người hướng dẫn thực hành

- Phụ trách khóa học: Người có trình độ chuyên môn phù hợp với chuyên ngành Nhi khoa/Điều dưỡng Nhi khoa, có kinh nghiệm trong quản lý, đào tạo hoặc hướng dẫn thực hành lâm sàng.
- Giảng viên, người hướng dẫn thực hành có trình độ chuyên môn phù hợp với nội dung giảng dạy; có kinh nghiệm chuyên môn tối thiểu 24 tháng liên tục đến thời điểm giảng dạy; trình độ chuyên môn không thấp hơn trình độ của học viên tham gia khóa đào tạo.

- Giảng viên đào tạo thực hành lâm sàng có phạm vi hoạt động chuyên môn phù hợp với chương trình, đối tượng đào tạo; được bồi dưỡng phương pháp dạy - học lâm sàng theo quy định đối với người giảng dạy thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe.

9. Thiết bị, học liệu cho khóa học

- Bảng, phấn hoặc bảng trắng, bút dạ, bảng lật, giấy A0, video, hình ảnh, tài liệu học tập.

- Máy tính, máy chiếu, hệ thống âm thanh, kết nối Internet, phần mềm hoặc biểu mẫu phục vụ lượng giá khi cần thiết.

- Phòng học đủ rộng, bố trí bàn ghế phù hợp cho thuyết trình, thảo luận nhóm và thực hành kỹ năng.

- Dụng cụ, trang thiết bị, mô hình hoặc phương tiện thực hành theo yêu cầu của từng học phần và điều kiện thực tế của Bệnh viện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Điều hành Đào tạo - Thực hành

01	BS.CKII Chung Tấn Định	Giám đốc	Trưởng ban
02	TS.BS Lý Quốc Trung	Phó Giám đốc	P.Trưởng ban
03	BS.CKII Lê Thị Anh Thư	Phó Giám đốc	P.Trưởng ban
04	BS.CKII Huỳnh Mỹ Tâm	TP. KHTH-ĐT-CĐT	Thư ký
05	BS.CKII Nguyễn Phước Lộc	Phó Giám đốc	Thành viên
06	BS.CKII Huỳnh Lan Phương	TP. TC-HC	Thành viên
07	ThS.ĐD Trần Thị Mộng Thắm	TP. Điều dưỡng	Thành viên
08	CNKT. Võ Ngọc Đủ	Kế toán trưởng	Thành viên

2. Tổ Quản lý Đào tạo - Thực hành

01	BS. Lý Phi Hưng	Phòng KHTH-ĐT-CĐT	Tổ trưởng
02	KS. Trần Ngọc Thanh	Phòng KHTH-ĐT-CĐT	Thư ký
03	CN. Trần Ánh Dương	Phòng TC-HC	Thành viên
04	DS. Trần Thanh Thi	Phòng QLCL-CTXH-CSKH	Thành viên
05	CN. Thạch Thu Thảo	Phòng TC-KT	Thành viên

3. Phân công nhiệm vụ

3.1. Ban Giám đốc

Chỉ đạo chung việc tổ chức khóa đào tạo; xem xét, phê duyệt kế hoạch, chương trình và các điều kiện triển khai theo quy định.

3.2. Phòng Kế hoạch tổng hợp - Đào tạo - Chỉ đạo tuyến

- Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch mở lớp, trình Ban Giám đốc phê duyệt.
- Phối hợp Phòng Điều dưỡng hoàn thiện chương trình, tài liệu, hồ sơ thẩm định và hồ sơ tổ chức khóa đào tạo.
- Tham mưu thành lập Ban Biên soạn, Hội đồng thẩm định chương trình, tài liệu và các quyết định liên quan.
- Lập danh sách học viên, chuẩn bị thông báo chiêu sinh, lịch học, lịch giảng và các biểu mẫu quản lý lớp học.
- Tổ chức khai giảng, quản lý hồ sơ lớp học, phối hợp tổ chức kiểm tra, thi cuối khóa, bế giảng và cấp chứng chỉ đào tạo liên tục.
- Lưu trữ chương trình, tài liệu, đề thi, bảng điểm, hồ sơ học viên, chứng chỉ và báo cáo sau đào tạo theo quy định.
- Phối hợp Phòng Tài chính - Kế toán thực hiện thủ tục thanh quyết toán lớp học theo quy định.

3.3. Phòng Điều dưỡng

- Chịu trách nhiệm chuyên môn của chương trình đào tạo; phối hợp phân công giảng viên, người hướng dẫn thực hành theo từng học phần.
- Tổ chức biên soạn, cập nhật tài liệu, bảng kiểm kỹ năng, câu hỏi lượng giá, đề thi lý thuyết và nội dung thi thực hành theo chương trình.
- Trình Hội đồng thẩm định chương trình, tài liệu trước khi triển khai; tiếp thu, hoàn thiện tài liệu sau thẩm định.
- Phối hợp quản lý học viên trong quá trình học lý thuyết, thực hành, thực tập lâm sàng; giám sát việc hoàn thành chỉ tiêu tay nghề.
- Phối hợp tổ chức thi lý thuyết, thi thực hành, tổng hợp kết quả đánh giá và đề xuất cấp chứng chỉ cho học viên đạt yêu cầu.

3.4. Phòng Tổ chức - Hành chính

Chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng, bàn ghế, nước uống và các điều kiện hành chính phục vụ khai giảng, học lý thuyết, bế giảng và các hoạt động liên quan.

3.5. Phòng Quản lý chất lượng bệnh viện - Công tác xã hội - Chăm sóc khách hàng

- Phối hợp truyền thông, chụp hình, đưa tin các hoạt động của lớp học theo quy định;
- Phối hợp thiết kế, in giấy chứng nhận đào tạo liên tục theo mẫu được duyệt và bảo đảm thông tin chính xác.

3.6. Phòng Công nghệ thông tin

- Hỗ trợ đăng tải, lưu trữ, chia sẻ tài liệu học tập;

- Bảo đảm đường truyền Internet, thiết bị trình chiếu và nền tảng kiểm tra/đánh giá trực tuyến khi sử dụng.

3.7. Phòng Tài chính - Kế toán

Hướng dẫn dự trù kinh phí, thu - chi, chứng từ và thanh quyết toán theo quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định tài chính hiện hành.

3.8. Các khoa lâm sàng khối Nhi

- Phối hợp bố trí địa điểm thực tập, người hướng dẫn thực hành, người bệnh/ca bệnh phù hợp và điều kiện thực hành bảo đảm an toàn người bệnh.

- Tạo điều kiện để viên chức, người lao động thuộc khoa tham gia lớp học đầy đủ thời gian khi được cử đi học; phối hợp xác nhận kết quả thực hành và chỉ tiêu tay nghề của học viên.

IV. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ VÀ CẤP CHỨNG NHẬN CẬP NHẬT KIẾN THỨC Y KHOA LIÊN TỤC

1. Điều kiện dự thi cuối khóa

- Học viên tham dự đầy đủ các buổi học; phần lý thuyết vắng không quá 10% thời lượng và phần thực hành, thực tập lâm sàng không được vắng mặt, trừ trường hợp đặc biệt được Ban Tổ chức xem xét bố trí học bù theo quy định.

- Hoàn thành các nội dung học tập, thực hành, chỉ tiêu tay nghề và chấp hành nội quy lớp học, quy định của Bệnh viện trong thời gian học tập, thực tập lâm sàng.

2. Hình thức đánh giá

- Thi lý thuyết: Hình thức trắc nghiệm, dự kiến 50 câu hỏi; kết quả đạt khi từ 70% tổng điểm lý thuyết trở lên.

- Thi thực hành: Thi tại các khoa lâm sàng hoặc khu vực thực hành phù hợp; lượng giá kỹ năng bằng bảng kiểm, kết quả đạt khi từ 70% tổng điểm thực hành trở lên.

- Nội dung thi thực hành gồm các kỹ thuật điều dưỡng nhi khoa cơ bản, kỹ năng chăm sóc, nhận định, lập kế hoạch chăm sóc và tư vấn giáo dục sức khỏe theo chương trình đào tạo.

3. Cấp chứng nhận cập nhật kiến thức y khoa liên tục

Kết thúc khóa học, học viên hoàn thành đầy đủ chương trình đào tạo, tham dự đủ thời lượng học tập, đạt yêu cầu kiểm tra, đánh giá theo quy định sẽ được Bệnh viện Sản - Nhi Sóc Trăng cấp Giấy chứng nhận tham gia cập nhật kiến thức y khoa liên tục trong khám bệnh, chữa bệnh đối với khóa đào tạo “Thực hành Điều dưỡng chuyên ngành Nhi khoa”, với thời lượng 174 tiết, tương đương 174 giờ tín chỉ.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức lớp học và các khoản chi liên quan thực hiện theo mục “Nội dung chi tổ chức các lớp tập huấn, đào tạo tại Bệnh viện” tại Quyết định số

461/QĐ-BVSN ngày 21 tháng 5 năm 2026 của Bệnh viện Sản - Nhi Sóc Trăng về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện Sản - Nhi Sóc Trăng giai đoạn 2026 - 2030 và các quy định tài chính hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch Mở khoá đào tạo cập nhật kiến thức y khoa liên tục về “Thực hành Điều dưỡng chuyên ngành Nhi khoa”. Chi tiết lớp học, lịch học, danh sách học viên, danh sách giảng viên và các yêu cầu chuẩn bị sẽ được thông báo cụ thể trước khi khai giảng.

Mọi thông tin liên hệ BS. Lý Phi Hưng - Phòng KHTH-ĐT-CĐT qua số điện thoại: 02993 612 728.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các khoa/phòng (để thực hiện);
- Lưu: VT, KHTH.

GIÁM ĐỐC

BS. CKII Chung Tấn Định

Phụ lục
KHUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO “THỰC HÀNH ĐIỀU DƯỠNG
CHUYÊN NGÀNH NHI KHOA”

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BVSNST ngày 30 tháng 6 năm 2026 của
Bệnh viện Sản - Nhi Sóc Trăng)

1. Cấu trúc kiến thức của chương trình đào tạo

STT	Nội dung	Số tiết
1	Các học phần chuyên môn	80
2	Thực tập nghề nghiệp	90
3	Thi cuối khóa đào tạo	04
	Tổng cộng	174

2. Các học phần của chương trình và thời lượng

STT	Các học phần	Tổng số	Lý thuyết	Thực hành
1	Điều dưỡng Nhi khoa cơ bản	48	19	29
2	Chăm sóc trẻ sơ sinh	05	05	00
3	Chăm sóc trẻ tuổi tiền học đường	05	05	00
4	Chăm sóc trẻ tuổi học đường	05	05	00
5	Chăm sóc trẻ vị thành niên	05	05	00
6	Tâm lý giao tiếp và giáo dục sức khỏe	12	06	06
7	Thực tập lâm sàng	90	00	90
8	Thi cuối khóa đào tạo	04	01	03
	Tổng cộng	174	46	128

3. Phân bổ thực tập lâm sàng

- Khoa Hồi sức tích cực và Chống độc Nhi: 03 ngày.
- Khoa Nhiễm Nhi: 03 ngày.
- Khoa Nhi tổng hợp: 04 ngày.
- Khoa Sơ sinh: 02 ngày.

Nội dung thực tập, chỉ tiêu tay nghề và giảng viên/người hướng dẫn thực hành được thực hiện theo chương trình đào tạo đã được thẩm định và lịch phân công cụ thể của lớp học.