

Số: 57/TB-HD TDVC

Cần Thơ, ngày 27 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO
Kết quả kỳ tuyển dụng viên chức
Bệnh viện Sản – Nhi Sóc Trăng, năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 38/KH-BVSNST ngày 08 tháng 4 năm 2026 của Bệnh viện Sản – Nhi Sóc Trăng về việc tuyển dụng viên chức tại Bệnh viện Sản – Nhi Sóc Trăng, năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 357/QĐ-BVSNST ngày 09 tháng 4 năm 2026 của Giám đốc Bệnh viện Sản - Nhi Sóc Trăng về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức Bệnh viện Sản – Nhi Sóc Trăng, năm 2026;

Căn cứ Thông báo số 42/TB-BVSNST ngày 10 tháng 4 năm 2026 của Bệnh viện Sản – Nhi Sóc Trăng về việc tuyển dụng viên chức tại Bệnh viện Sản – Nhi Sóc Trăng, năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 666/QĐ-BVSN ngày 22 tháng 7 năm 2026 của Giám đốc Bệnh viện Sản – Nhi Sóc Trăng về việc công nhận kết quả kỳ tuyển dụng viên chức Bệnh viện Sản – Nhi Sóc Trăng, năm 2026.

Hội đồng tuyển dụng viên chức Bệnh viện Sản – Nhi Sóc Trăng năm 2026 thông báo kết quả tuyển dụng như sau:

1. Thông báo đến thí sinh kết quả kỳ tuyển dụng viên chức Bệnh viện Sản – Nhi Sóc Trăng, năm 2026.

(Phụ lục đính kèm)

2. Hội đồng tuyển dụng viên chức Bệnh viện Sản – Nhi Sóc Trăng đề nghị thí sinh có kết quả trúng tuyển đến Phòng Tổ chức – Hành chính, Bệnh viện Sản – Nhi Sóc Trăng (Địa chỉ: Số 645, đường Tôn Đức Thắng, Phường Sóc Trăng, thành phố Cần Thơ) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng trong thời hạn 30 ngày (kể từ ngày 27/7/2026 đến hết ngày 25/8/2026)

2.1 Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Khoản 4, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP) thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

c) Giấy xác nhận kinh nghiệm công tác

Lưu ý: Các thành phần hồ sơ nêu trên được sắp xếp theo thứ tự và đựng trong 01 túi (bìa) hồ sơ khi nộp. Phía ngoài túi (bìa) hồ sơ ghi rõ họ và tên, ngày, tháng, năm sinh, vị trí việc làm dự tuyển, số điện thoại liên hệ và địa chỉ của người trúng tuyển.

Khi nộp hồ sơ, người trúng tuyển phải mang theo bản gốc các văn bằng, chứng chỉ và giấy tờ có liên quan để đối chiếu.

2.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Bệnh viện Sản – Nhi Sóc Trăng ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Bệnh viện Sản – Nhi Sóc Trăng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của Bệnh viện Sản – Nhi Sóc Trăng và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Hội đồng tuyển dụng viên chức Bệnh viện Sản – Nhi Sóc Trăng, năm 2026 thông báo đến thí sinh được biết và thực hiện.

Thông báo này được niêm yết công khai tại Bệnh viện Sản – Nhi Sóc Trăng và đăng tải trên Website Bệnh viện tại địa chỉ (<https://bvchuyenkhoasannhist.com.vn>)/.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (Đề báo cáo);
- Sở Y tế (Đề báo cáo);
- Website Bệnh viện;
- Lưu: HĐTDVC.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

**PHÓ GIÁM ĐỐC
BỆNH VIỆN SẢN – NHI SÓC TRĂNG
TS.BS. Lý Quốc Trung**