

Số: 57/KH-BVSN

Sóc Trăng, ngày 04 tháng 06 năm 2025

KẾ HOẠCH

Mở lớp đào tạo liên tục về Dự án 7 Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 24/03/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số năm 2025 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

Thực hiện kế hoạch số 33/KH-SYT ngày 18/04/2025 của Sở Y tế về việc thực hiện Dự án 7 Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2025.

Thực hiện công văn số 1856/SYT-KHTC ngày 30/05/2025 của Sở Y tế về việc thông báo phân bổ Dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2025 (vốn sự nghiệp) thực hiện chương trình MTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng ĐBDTTS;

Nay Bệnh viện chuyên khoa Sản Nhi xây dựng kế hoạch mở lớp đào tạo liên tục về Dự án 7 Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2025 cụ thể như sau:

I. GIỚI THIỆU CHUNG:

1. Tên bài giảng các lớp:

1.1 Lớp 1: Chăm sóc sức khỏe phụ nữ mang thai và sàng lọc trước sinh.

Giảng viên: BS.CKII. Lê Thị Anh Thư

BS.CKII. Huỳnh Lan Phương

Thời gian: Dự kiến 2 ngày (16 tiết)

1.2 Lớp 2: Hướng dẫn chẩn đoán, quản lý đái tháo đường thai kỳ.

Giảng viên: BS.CKII. Dương Thị Hoàng Yến

BS.CKI. Trần Ngọc Lam

BS. Đỗ Phước Đạt

Thời gian: Dự kiến 2 ngày (16 tiết)

1.3 Lớp 3: Đặt tháo dụng cụ tử cung, tiêm thuốc tránh thai và cấp phát viên uống tránh thai, bao cao su.

Giảng viên: BS.CKII. Huỳnh Lan Phương

BS.CKI. Trần Thu Hân

Thời gian: Dự kiến 2 ngày (16 tiết)

1.4 Lớp 4: Dự phòng và Sàng lọc ung thư cổ tử cung

Giảng viên: BS.CKII. Dương Thị Hoàng Yến

BS.CKI. Trần Ngọc Lam

Thời gian: Dự kiến 2 ngày (16 tiết)

1.5 Lớp 5: Tầm soát và dự phòng tiền sản giật

Giảng viên: BS.CKII. Lê Thị Anh Thư

Ths.BS.CKII. Lê Thị Giáng Châu

Thời gian: Dự kiến 2 ngày (16 tiết)

1.6 Lớp 6: **Sàng lọc và xử trí bệnh Thalassemia cho thai phụ và thai nhi**

Giảng viên: BS.CKII. Lê Thị Anh Thư

Ths.BS.CKII. Lê Thị Giáng Châu

Thời gian: Dự kiến 2 ngày (16 tiết)

1.7 Lớp 7: **Tư vấn sàng lọc, lấy máu gót chân**

Giảng viên: BS.CKII. Huỳnh Mỹ Tâm

BS.CKI. Phan Hữu Như

Thời gian: Dự kiến 2 ngày (16 tiết)

1.8 Lớp 8: **Quản lý trường hợp nguy cơ cao sau sàng lọc sơ sinh**

Giảng viên: BS.CKII. Huỳnh Mỹ Tâm

BS.CKI. Phan Hữu Như

Thời gian: Dự kiến 1 ngày (8 tiết)

1.9 Lớp 9: **Phòng chống bệnh Thalassemia tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số**

Giảng viên: BS.CKI. Trần Huyền Trân

BS.CKII. Triệu Quốc Hải

Thời gian: Dự kiến 2 ngày (16 tiết)

1.10 Lớp 10: **Xử trí cấp cứu ban đầu bệnh lý – Tai nạn ở trẻ em**

Giảng viên: BS.CKII. Triệu Quốc Hải

BS.CKI. Thạch Văn Thái

Thời gian: Dự kiến 7 ngày (56 tiết)

1.11 Lớp 11: **Dinh dưỡng cho bà mẹ và trẻ em tuyến xã phường**

Giảng viên: BS.CKII. Huỳnh Mỹ Tâm

BS. Đỗ Phước Đạt

Thời gian: Dự kiến 6 ngày (48 tiết)

2. Hội đồng thẩm định chương trình và tài liệu đào tạo liên tục:

2.1 Hội đồng thẩm định chương trình và tài liệu đào tạo liên tục lĩnh vực sản phụ khoa:

| | | | |
|---|------------------------------|----------------|-------------|
| 1 | Bs.CKII. Lê Thị Anh Thư | Phó Giám đốc | Chủ tịch |
| 2 | Bs.CKII. Nguyễn Phước Lộc | Phó Giám đốc | Phản biện 1 |
| 3 | Bs.CKII Huỳnh Mỹ Tâm | TP KHTH-ĐT-CĐT | Phản biện 2 |
| 4 | Bs.CKII. Dương Thị Hoàng Yến | TK Khám bệnh | Ủy viên |
| 5 | ThsBs.CKII Lê Thị Giáng Châu | TK CC-TH | Ủy viên |
| 6 | Bs.CKI. Dương Vĩnh Lộc | TK Sanh | Ủy viên |
| 7 | Bs. Lý Phi Hưng | P KHTH-ĐT-CĐT | Thư ký |

2.2 Hội đồng thẩm định chương trình và tài liệu đào tạo liên tục lĩnh vực nhi khoa:

| | | | |
|---|---------------------------|--------------|-------------|
| 1 | TS.Bs. Lý Quốc Trung | Phó Giám đốc | Chủ tịch |
| 2 | Bs.CKII. Nguyễn Phước Lộc | Phó Giám đốc | Phản biện 1 |

| | | | |
|---|-------------------------|-----------------|-------------|
| 3 | Bs.CKII Huỳnh Mỹ Tâm | TP KHTH-ĐT-CĐT | Phản biện 2 |
| 4 | Bs.CKII. Huỳnh Chí Bình | TK Nhiễm nhi | Ủy viên |
| 5 | Bs.CKII. Triệu Quốc Hải | TK Nhi tổng hợp | Ủy viên |
| 6 | Bs.CKI. Trần Huyền Trân | TK HSTC&CD Nhi | Ủy viên |
| 7 | Bs. Lý Phi Hưng | P KHTH-ĐT-CĐT | Thư ký |

3. Đối tượng tham dự:

- Đối tượng tham dự khoá đào tạo: cán bộ y tế, nhân viên Trung tâm Y tế huyện, trạm y tế xã, phường, thị trấn và một số, thị xã có đông đồng bào dân tộc thiểu số của tỉnh Sóc Trăng theo Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 04 tháng 6 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ

4. Mục tiêu khóa học:

- Tăng cường công tác y tế cơ sở để đồng bào dân tộc thiểu số được tiếp cận các dịch vụ chăm sóc sức khỏe hiện đại;

- Tăng cường khả năng tiếp cận của đồng bào dân tộc thiểu số đối với các dịch vụ chăm sóc có chất lượng về sức khỏe, dinh dưỡng cho bà mẹ, trẻ em.

5. Chương trình chi tiết: Phụ lục 1.1 – 1.2

6. Tài liệu dạy- học:

- Nội dung tài liệu cho học viên do nhóm giảng viên bệnh viện soạn thảo

- Tài liệu tham khảo:

- Bộ Y tế. Tài liệu chuyên môn hướng dẫn khám, chữa bệnh tại trạm y tế xã, phường (Ban hành kèm theo Quyết định số 2919/QĐ- BYT ngày 06/08/2014 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

- Bộ Y tế. Hướng dẫn quốc gia về các dịch vụ chăm sóc sức khỏe sinh sản. (Ban hành kèm theo Quyết định số 4128/QĐ-BYT ngày 29/7/2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

- Bộ Y tế. Hướng dẫn chẩn đoán và điều trị các bệnh sản phụ khoa (Ban hành kèm theo Quyết định số 315/QĐ-BYT ngày 29/01/2015)

- Bộ Y tế. Cấp cứu cơ bản. (ban hành kèm theo Quyết định số 19/QĐ-K2ĐT ngày 03/3/2014 của Cục trưởng Cục Khoa học công nghệ và đào tạo- Bộ Y tế)

- Bệnh viện Nhi Trung ương. Tập huấn sơ cấp cứu ban đầu nhi khoa

7. Phương pháp dạy/học:

- Lý thuyết : Thuyết trình ngắn, tích cực

- Thực hành :

- Thao tác mẫu trên mô hình và trên bệnh nhân

- Cầm tay chỉ việc tại khoa lâm sàng

8. Tiêu chuẩn giảng viên và trợ giảng:

- Được đào tạo về lĩnh vực giảng dạy

- Được đào tạo về Phương pháp dạy học lâm sàng

- Số lượng giảng viên: 12

| | | | |
|----|------------------------------|-----------------|------------|
| 1 | Bs.CKII. Lê Thị Anh Thư | Phó Giám đốc | Giảng viên |
| 2 | Bs.CKII. Dương Thị Hoàng Yến | TK Khám bệnh | Giảng viên |
| 3 | ThsBs.CKII Lê Thị Giáng Châu | TK CC-TH | Giảng viên |
| 4 | Bs.CKI. Trần Thu Hận | PTK Khám bệnh | Giảng viên |
| 5 | Bs.CKI. Trần Ngọc Lam | NV K.Khám Bệnh | Giảng viên |
| 6 | Bs.CKII Huỳnh Mỹ Tâm | TP KHTH-ĐT-CĐT | Giảng viên |
| 7 | BS.CKII. Huỳnh Lan Phương | TP TC-HC | Giảng viên |
| 8 | Bs.CKI. Phan Hữu Như | NV Khoa Sơ sinh | Giảng viên |
| 9 | Bs.CKI. Trần Huyền Trân | TK HSTC&CD Nhi | Giảng viên |
| 10 | BS.CKII. Triệu Quốc Hải | TK Nhi tổng hợp | Giảng viên |
| 11 | Bs.CKI. Thạch Văn Thái | PTK CC-TH | Giảng viên |
| 12 | Bs. Đỗ Phước Đạt | Phụ trách K.DD | Giảng viên |

9. Thiết bị học liệu cho khóa học:

- Bảng, bút, giấy khổ to, máy chiếu slide, các slide;
- Mô hình, bệnh án;
- Laptop; máy chiếu

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. **Thời gian:** Dự kiến tổ chức từ tháng 07/2025 đến tháng 12/2025.

+ Số lượng học viên : 30 học viên/lớp.

2. Địa điểm:

+ Lý thuyết: tại Hội trường Bệnh viện chuyên khoa Sản Nhi.

+ Thực hành: tại khoa Khám bệnh; Khoa Sản; Khoa HP-HS; Khoa Cấp cứu tổng hợp; Khoa Ngoại nhi; Khoa Nhi Tổng hợp và Khoa Sơ sinh.

+ Hình thức học: học trực tiếp.

3. Ban Tổ chức:

| | | | |
|---|--------------------------|----------------|----------------|
| 1 | BS.CKII Chung Tấn Định | Giám đốc | Trưởng ban |
| 2 | BS.CKII Lê Thị Anh Thư | Phó Giám đốc | Phó Trưởng ban |
| 3 | TS.BS Lý Quốc Trung | Phó Giám đốc | Phó Trưởng ban |
| 4 | BS. CKII Huỳnh Mỹ Tâm | TP.KHTH-ĐT-CĐT | Thư ký |
| 5 | BS.CKII Huỳnh Lan Phương | TP. TC-HC | Thành viên |
| 6 | CN. Võ Ngọc Đủ | KT Trưởng BV | Thành viên |
| 7 | BS. Lý Phi Hưng | P. KHTH-ĐT-CĐT | Thành viên |
| 8 | KS. Trần Ngọc Thanh | P. KHTH-ĐT-CĐT | Thành viên |

| | | | |
|----|--------------------|-------------------|------------|
| 9 | CN. Trần Ánh Dương | P.TC-HC | Thành viên |
| 10 | CN. Lê Trọng Nhân | P. QLCL-CTXH-CSKH | Thành viên |

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Phòng KHTH - ĐT - CĐT

- Lập kế hoạch cập nhật kiến thức Y khoa liên tục theo phụ lục số II ban hành kèm theo Thông tư 32/2023/TT-BYT 31/12/2023 trình Ban Giám đốc phê duyệt.

- Thông báo tuyển sinh bằng cách tạo link đăng ký
- Tổ chức khai giảng, bế giảng
- Lập danh sách học viên, Cấp giấy chứng nhận
- Báo cáo sau đào tạo.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Chuẩn bị Hội trường âm thanh ánh sáng, bàn ghế cho lớp học.
- Phụ trách giải khát giữa giờ, in tài liệu, in giấy chứng nhận cho học viên

3. Phòng QLCL-CTXH-CSKH:

- Chụp hình đưa tin
- Thiết kế và in giấy chứng nhận

4. Phòng Công nghệ thông tin

- Hỗ trợ giảng viên đăng và tải tài liệu

5. Phòng Tài chính – Kế toán:

- Hướng dẫn dự trù kinh phí và thủ tục thanh quyết toán.

6. Các khoa

- Bố trí người hướng dẫn thực hành tại khoa.

IV. ĐÁNH GIÁ VÀ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

1. Đánh giá

- Lượng giá trước và sau khóa học theo mục tiêu học tập cụ thể;
- Bảng kiểm quy trình kỹ thuật;
- Kết thúc tập huấn, các học viên sẽ được cấp chứng nhận đào tạo hoàn thành khóa học

2. Chỉ tiêu tay nghề :

- Khám và xử trí được bệnh lý liên quan thai nghén;
- Cấp cứu nhi khoa (dị vật đường thở, tai nạn thương tích, ngạt, điện giật...);
- Dinh dưỡng cho bà mẹ và trẻ em tuyến xã phường;
- Sàng lọc và xử trí bệnh Thalassemie cho thai phụ và thai nhi;
- Tầm soát ung thư đường sinh sản: Tư vấn chỉ định và xử trí kết quả;
- Sàng lọc trước sinh: Tư vấn chỉ định và xử trí kết quả;
- Nhận định được nguy cơ nhiễm trùng bào thai;
- Tầm soát và dự phòng tiền sản giật.

V. KINH PHÍ: phụ lục 2.1 đến 2.11

Đây là kế hoạch mở lớp đào tạo liên tục về Dự án 7 Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2025 của Bệnh viện chuyên khoa Sản Nhi. Đề nghị các khoa, phòng liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở Y tế
- BGĐ;
- Khoa, phòng liên quan;
- Lưu VT, KHTH

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

BS.CKII. Lê Thị Anh Thư

Phụ lục 1.1
CHƯƠNG TRÌNH (1 ngày/ 8 tiết)

| Thời gian | Nội dung | Giảng viên/ Phụ trách |
|------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| 8.00 - 8.15 | Mục tiêu, nội quy của khóa học | Ban Tổ chức |
| 8.15-8.45 | Lượng giá trước khóa học | Giảng viên |
| 8.45-9.45 | Báo cáo chuyên đề | Giảng viên |
| 9.45-10.05 | <i>Giải lao</i> | |
| 10.05- 11.05 | Báo cáo chuyên đề | Giảng viên |
| 11.05-13.30 | <i>Nghỉ trưa</i> | |
| 13.30- 14.30 | Báo cáo chuyên đề | Giảng viên |
| 14.30-15.00 | <i>Giải lao</i> | |
| 15.00-16.00 | Báo cáo chuyên đề | Giảng viên |
| 16.00-16.20 | Giải đáp thắc mắc | Giảng viên |
| 16.20-16.40 | Lượng giá sau khóa học | Giảng viên |
| 16.40-17.00 | Tổng kết, trao chứng chỉ, bế mạc. | Ban Tổ chức |

Phụ lục 1.2
CHƯƠNG TRÌNH (2 ngày/ 16 tiết)

| Thời gian | Nội dung | Giảng viên/ Phụ trách |
|------------------|--|----------------------------------|
| Ngày 1 | | |
| 8.00 - 8.15 | Mục tiêu, nội quy của khóa học | Ban Tổ chức |
| 8.15-8.45 | Lượng giá trước khóa học | Giảng viên |
| 8.45-9.45 | Báo cáo chuyên đề | Giảng viên |
| 9.45-10.05 | <i>Giải lao</i> | |
| 10.05- 11.05 | Báo cáo chuyên đề | Giảng viên |
| 11.05-13.30 | <i>Nghỉ trưa</i> | |
| 13.30- 14.30 | Báo cáo chuyên đề | Giảng viên |
| 14.30-15.00 | <i>Giải lao</i> | |
| 15.00-16.45 | Báo cáo chuyên đề | Giảng viên |
| 16.45-17.00 | Tóm tắt kết quả ngày 1 & giải đáp thắc mắc | Giảng viên |
| Ngày 2 | | |
| 8.00-10.00 | Báo cáo chuyên đề | Giảng viên |
| 10.00-10.30 | <i>Giải lao</i> | |
| 10.30-11.30 | Báo cáo chuyên đề | Giảng viên |
| 11.30-13.30 | <i>Nghỉ trưa</i> | |
| 13.30-15.00 | Báo cáo chuyên đề | Giảng viên |
| 15.00-15.30 | <i>Giải lao</i> | |
| 15.30-16.15 | Giải đáp thắc mắc | Giảng viên |
| 16.15-16.45 | Lượng giá sau khóa học | Giảng viên |
| 16.45-17.00 | Tổng kết, trao chứng chỉ, bế mạc. | Ban Tổ chức |