

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng hợp đồng lao động Quý I năm 2026

Căn cứ Quyết định số 436/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc tiếp nhận các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc cơ quan hành chính thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ (Cũ), tỉnh Sóc Trăng, tỉnh Hậu Giang về cơ quan hành chính thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ (Mới);

Căn cứ Quyết định số 2881/QĐ-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 639/QĐ-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ, Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Sản – Nhi Sóc Trăng;

Căn cứ Kế hoạch số 23/KH-BVSN ngày 10 tháng 03 năm 2026 của Bệnh viện Sản - Nhi Sóc Trăng về việc tuyển dụng hợp đồng lao động quý I năm 2026.

I. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển Hợp đồng lao động tại Bệnh viện Sản – Nhi Sóc Trăng phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển; đảm bảo các điều kiện theo quy định và điều kiện của Bệnh viện Sản - Nhi Sóc Trăng, cụ thể như sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 20 tuổi đến dưới 35 tuổi;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng tốt nghiệp; có các chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định hiện hành;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm;
- Ưu tiên cho đối tượng có kinh nghiệm.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định hình sự của toà án, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Quyền lợi đối với thí sinh trúng tuyển và ký kết hợp đồng lao động

- Được trả lương theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các chế độ theo quy định của pháp luật.

II. Số lượng hợp đồng cần tuyển tương ứng với vị trí việc làm

Tổng số hợp đồng cần tuyển dụng là 36 hợp đồng:

(Phụ lục đính kèm)

III. Hồ sơ đăng ký, địa điểm, thời gian nhận hồ sơ tuyển dụng

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động bao gồm:

- Đơn xin dự tuyển (Theo mẫu đính kèm)
- Bản khai sơ yếu lý lịch (theo mẫu quy định), có xác nhận của UBND phường, xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc cơ quan, tổ chức nơi đang công tác trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy xác nhận hạnh kiểm;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp người tham gia dự tuyển có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng, dịch thuật sang tiếng Việt;
- Bản sao bằng tốt nghiệp cấp 3 có chứng thực
- Bản sao Chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề có chứng thực *(Theo yêu cầu vị trí việc làm)*;
- Giấy chứng nhận sức khỏe (bản chính) trong 06 tháng theo quy định;
- Bản sao Căn cước công dân;
- 2 ảnh 3 x 4.

Tất cả đựng trong phong bì hồ sơ theo thứ tự như trên (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

2. Thời gian nộp hồ sơ dự tuyển

Từ ngày ra thông báo đến 17h ngày 06/04/2026 trong giờ hành chính (sáng: 7h30-11h00, chiều: 13h-17h).

Nộp trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính, Bệnh viện Sản - Nhi Sóc Trăng. Địa chỉ: Số 645 đường Tôn Đức Thắng, phường Sóc Trăng, thành phố Cần Thơ. (Chuyên viên phòng Tổ chức - Hành chính)

(Không nhận Hồ sơ qua các hình thức khác).

Thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện Sản - Nhi Sóc Trăng (địa chỉ <http://www.bvchuyenkhoasannhist.com.vn>), niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.

3. Thời gian dự kiến phỏng vấn:

(Phòng Tổ chức - Hành chính sẽ liên hệ với ứng viên dự tuyển cụ thể về thời gian và địa điểm phỏng vấn)

IV. Phương thức tuyển dụng:

Phỏng vấn

Nội dung:

- Kiến thức và kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ
- Quy chế Bệnh viện.
- Quy tắc ứng xử.

Nơi nhận:

- Hội đồng tuyển dụng (thực hiện);
- Các khoa/phòng (để biết);
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

BSCKII. Chung Tấn Định

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Kính gửi: Giám đốc Bệnh viện Sản - Nhi Sóc Trăng.

1. Tên tôi là (chữ in hoa): Nam (Nữ):
2. Ngày, tháng, năm sinh: Tại:
3. Số Căn cước công dân/Căn cước/Hộ chiếu: Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:
4. Dân tộc: Tôn giáo:
5. Địa chỉ đăng ký thường trú:
6. Địa chỉ đăng ký tạm trú:
7. Địa chỉ liên hệ:
8. Điện thoại: E-mail:
9. Trình độ giáo dục phổ thông cao nhất:
10. Trình độ chuyên môn cao nhất:
11. Trình độ kỹ năng nghề (nếu có):
12. Ngoại ngữ: Trình độ:

Sau khi tìm hiểu thông tin và xuất phát từ nhu cầu, nguyện vọng cá nhân, tôi đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm:

.....
.....
.....

Tôi xin gửi các giấy tờ kèm theo như sau:

-;
-;
-;
-

-;
-;
-;
-;
-;
-;

Tôi xin cam đoan những nội dung nói trên là đúng sự thật và thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng lao động.

NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Ký và ghi rõ họ tên)