

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng hợp đồng lao động

Căn cứ Quyết định số 1689/QĐ-UBND ngày 18/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc thành lập Bệnh viện chuyên khoa Sản - Nhi tỉnh Sóc Trăng trực thuộc Sở Y tế tỉnh Sóc Trăng;

Căn cứ Quyết định số 1745/QĐ-UBND ngày 01/7/2022 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc phê duyệt phương án thực hiện chế độ tự chủ tài chính đối với 02 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế, giai đoạn 2022-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-BVSN ngày 21/3/2023 của Bệnh viện chuyên khoa Sản Nhi tỉnh Sóc Trăng về việc tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2023.

I. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển Hợp đồng lao động tại Bệnh viện chuyên khoa Sản Nhi phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển; đảm bảo các điều kiện theo quy định và điều kiện của Bệnh viện chuyên khoa Sản Nhi, cụ thể như sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 20 tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng tốt nghiệp; có các chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định hiện hành;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm;
- Không thuộc những đối tượng sau: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.
- Ưu tiên cho đối tượng có kinh nghiệm.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định hình sự của toà án, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Quyền lợi đối với thí sinh trúng tuyển và ký kết hợp đồng lao động

- Được trả lương tương ứng với thang bảng lương công chức, viên chức hiện hành;

- Được hưởng các chế độ chính sách theo quy định: Các chế độ về nghỉ phép hàng năm, thâm niên, lễ tết...Được tham gia đầy đủ các chính sách về BHXH, BHYT, BHTN, được hưởng đầy đủ các chế độ ưu đãi nghề, độc hại (Nếu có) theo quy định của pháp luật;

II. Số lượng hợp đồng cần tuyển tương ứng với vị trí việc làm

Tổng số hợp đồng cần tuyển dụng là 17 hợp đồng:

STT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Mô tả tóm tắt công việc	Tiêu chuẩn
01	Chuyên viên xây dựng	01	- Phụ trách làm hồ sơ đấu thầu xây lắp và xây dựng; - Theo dõi, quản lý các hư hỏng về cơ sở vật chất của Bệnh viện; - Xây dựng kế hoạch bảo hành, bảo trì Bệnh viện hàng năm.	- Tốt nghiệp đại học trở lên. Có chuyên môn về xây dựng, ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực xây dựng;
02	Nhân viên hành chính văn phòng	01	- Phụ trách các hồ sơ liên quan đến mua sắm, sửa chữa; - Hỗ trợ các công tác khác của phòng theo nhiệm vụ được phân công.	- Tốt nghiệp đại học trở lên. Có kinh nghiệm trong công tác hành chính, ưu tiên khối ngành quản trị văn phòng và khối ngành kinh tế - Ưu tiên nam (dưới 40 tuổi)
03	Chuyên viên quản lý nhân sự	01	- Nắm rõ quy định pháp luật, quy chế của đơn vị, chính sách, chế độ của bệnh viện, nghiên cứu tham mưu tất cả văn bản liên quan đến vị trí việc làm đảm nhiệm,... - Hỗ trợ các công tác khác của phòng theo nhiệm vụ được phân công.	- Tốt nghiệp đại học trở lên. Có kinh nghiệm trong quản lý nhân sự (chuyên ngành Luật, Khối ngành kinh tế). Ưu tiên dưới 35 tuổi)
04	Bảo vệ	02	- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho đơn vị	- Nam từ đủ 18 tuổi đến dưới 35 tuổi. Trình độ từ lớp 9 trở lên. Ưu tiên bộ đội đã xuất ngũ
05	Bác sĩ	01	- Khám chữa bệnh Nội tổng quát	- Tốt nghiệp Bác sĩ Đa khoa trở lên (Ưu tiên Bác sĩ chuyên khoa I Nội tim mạch, nội tiết)

06	Bác sĩ	01	- Kiểm soát nhiễm khuẩn	- Tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa hoặc y học dự phòng
07	Điều dưỡng	05	- Chăm sóc bệnh nhân	- Từ cao đẳng trở lên
08	Hộ sinh	05	- Đỡ đẻ, chăm sóc bệnh nhân	- Từ cao đẳng trở lên

III. Hồ sơ đăng ký, địa điểm, thời gian nhận hồ sơ tuyển dụng

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động bao gồm:

- Đơn xin dự tuyển (Theo mẫu đính kèm)
- Bản khai sơ yếu lý lịch (theo mẫu quy định), có xác nhận của UBND phường, xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc cơ quan, tổ chức nơi đang công tác trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy xác nhận hạnh kiểm;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (*Ảnh văn, tin học, nghiệp vụ chuyên ngành*) và bảng điểm theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp người tham gia dự tuyển có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng, dịch thuật sang tiếng Việt;
- Bản sao bằng tốt nghiệp cấp 3 có chứng thực (*Đối với vị trí bảo vệ nộp bằng tốt nghiệp THCS*);
- Bản sao Chứng chỉ hành nghề có chứng thực (*Nếu có*);
- Giấy chứng nhận sức khỏe (bản chính) còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế cấp quận, huyện trở lên cấp theo thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 6/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
- Bản sao có chứng thực Căn cước công dân;
- 2 ảnh 3 x 4.

Tất cả đựng trong phong bì hồ sơ theo thứ tự như trên (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

2. **Thời gian nộp hồ sơ dự tuyển:** Từ ngày ra thông báo đến 17h ngày 25/5/2023 trong giờ hành chính (sáng: 7h30-11h00, chiều: 13h-17h).

Nộp trực tiếp tại Phòng Tổ chức- Hành chính, Bệnh viện chuyên khoa Sản Nhi. Địa chỉ: Số 645 đường Tôn Đức Thắng, Phường 5, TP Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng. (Gặp Bửu Nghi, chuyên viên phòng Tổ chức – Hành chính)

(Không nhận Hồ sơ qua các hình thức khác).

Thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện chuyên khoa Sản Nhi (địa chỉ <http://www.bvchuyenkhoasannhist.com.vn>), niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.

3. **Thời gian dự kiến phỏng vấn: 07 giờ 30 phút từ ngày 01/6/2023**

IV. Phương thức tuyển dụng:

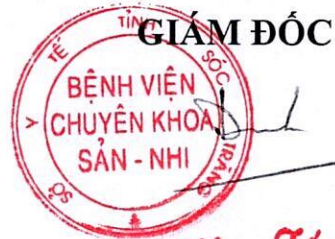
Phỏng vấn

Nội dung:

- Kiến thức và kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ
- Quy chế Bệnh viện.
- Quy tắc ứng xử.

Nơi nhận:

- Hội đồng tuyển dụng (thực hiện);
- Các khoa/phòng (để biết);
- Lưu VT, TCHC.



BSC KIL Chung Sơn Định



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Kính gửi: Giám đốc Bệnh viện chuyên khoa Sản Nhi tỉnh Sóc Trăng.

1. Tên tôi là (chữ in hoa): Nam (Nữ):
2. Ngày, tháng, năm sinh: Tại:
3. Số chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu:
..... Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:.....
.....
4. Dân tộc: Tôn giáo:
5. Địa chỉ đăng ký thường trú:
.....
6. Địa chỉ đăng ký tạm trú:
.....
7. Địa chỉ liên hệ:
.....
8. Điện thoại: Fax: E-mail:
9. Trình độ giáo dục phổ thông cao nhất:
.....
10. Trình độ chuyên môn cao nhất:
.....
11. Trình độ kỹ năng nghề (nếu có):
.....
12. Ngoại ngữ: Trình độ:
.....

Sau khi tìm hiểu thông tin và xuất phát từ nhu cầu, nguyện vọng cá nhân, tôi đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm:

.....

.....

.....

Tôi xin gửi các giấy tờ kèm theo như sau:

-;
-;
-;
-;
-;
-;
-;
-;
-;
-;

Tôi xin cam đoan những nội dung nói trên là đúng sự thật và thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng lao động.

NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Ký và ghi rõ họ tên)